

RAPORTUL DE EVALUARE

A. Denumirea instituției spitalicești vizitate:

..... din județul/sectorul

Localitatea

B. Componența comisiei de evaluare (Prenume NUME):

1., președinte

2., membru

3., membru

4., membru

5., membru

6., membru

7., membru

C. Perioada de timp între încheierea vizitei și data transmiterii prin curier al prezentului raport:

data primei zile (z)...../(l)...../(a).....

data ultimei zile (z)...../(l)...../(a).....

I. PERIOADA DE TIMP DINTRE TRANSMITEREA PROIECTULUI DE RAPORT DE EVALUARE ȘI REDACTAREA RAPORTULUI DE EVALUARE

I.1. Lista indicatorilor notați cu neîndeplinit din listele de verificare 26, 27 și 28. Listarea se va face în ordinea crescătoare a listelor:

Exemplu:

Lista de verificare nr. 26

Cod	Indicator	Neîndeplinit	Observații

II.2. Enunțarea pe scurt a subiectelor obiecțiunilor înaintate în scris de către instituția spitalicească, analiza și soluționarea de către comisia de soluționare a obiecțiunilor a fiecărei obiecțiuni, motivația comisiei de soluționare a obiecțiunilor pentru acceptarea sau respingerea obiecțiunilor/observațiilor.

Dacă nu au existat obiecțiuni transmise comisiei, atunci acest lucru se specifică în dreptul acestui subcapitol (I.2.) și se trece direct la subcapitolul I.3.

Nr. crt.	Subiectul obiecțiunii	Cod indicator	Indicatorul vizat (text)	Se acceptă	Se respinge	Motivația comisiei de evaluare

I.3. Listarea indicatorilor calitativi și cantitativi a căror valoare a fost modificată prin decizia echipei de evaluatori și care au constituit subiect al obiecțiunilor instituției spitalicești.

1. Cod	2. Indicator	3. Valența inițială	4. Valența modificată

II. Echipa de evaluatori și semnăturile (în original).

Prenume și NUME evaluatori	Semnătură
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Data (z)...../(l)...../(a).....

Prezentul raport de evaluare se întocmește în 2 exemplare originale: unul pentru spital, unul pentru ANMCS. Anexele sunt parte integrantă a raportului de evaluare.

NUMAI ÎN EXEMPLARUL PENTRU ANMCS AL RAPORTULUI DE EVALUARE:

IV.1. Anexă cu toate originalele formularele și documentele primite de către Comisia de evaluare necesare activității acesteia, conform opisului de primire a acestor materiale.

Anexă cu eventualele obiecțiuni/observații primite de către comisia de evaluare de la conducerea spitalului.

IV.2. Anexă cu procesele verbale ale ședințelor comisiei de evaluare pentru discutarea obiecțiunilor primite de la instituția spitalicească. Procesele verbale vor fi întocmite de către președintele comisiei de evaluare și vor fi semnate de acesta și toți membrii comisiei.